# 馆际互借与文献传递服务使用指南

## 目录

第一部分、校内师生使用指南	2
第1步: 绑定一卡通账号	2
第2步: 注册 CALIS 系统账户	5
第3步: 登录 CALIS 读者网关并提交申请	6
第4步: 查看提交申请的状况	8
第二部分、校外读者使用指南	9
第1步: 注册身份认证账号	9
第2步: 注册 CALIS 系统账户	11
第3步: 登录 CALIS 读者网关并提交申请	11
第4步: 查看提交申请的状况	11
第三部分、常见问题(FAQ)	12
1.申请提交后,我怎么知道申请的处理结果怎样?申请是不是要收费?	12
2.申请提的比较多,不想每次跑图书馆缴费,怎么办?	12
3.查询申请状态时,发现事务已结束,但是我还没有收到文献?	12
<b>4.</b> 缴费时,图书馆提供发票吗?	13
5.能够用手机 APP 来对文献传递缴费吗?	14
6.紫金港校区的文献传递与馆际互借的取件在什么位置?	16
7.在提交申请时,为什么表单中的下拉列表框无法选择?	17
8.文献传递的收费标准、补贴方案是怎样的?	17
附件 1: 校内转账单	18

# 第一部分、校内师生使用指南

第一次使用此服务,需要注册,注册分两步:第一步绑定一卡通账号,第二步注册 CALIS 系 统的账户。

## 第1步:绑定一卡通账号

从 <u>https://ill.calis.edu.cn/reader/index.html?tenant=a000631&auth=true</u> 进入,右上角点击 登录,点击下一步(图1)



切换到账号登录界面,点击注册,如图2所示



图 2: 点击注册 进入下一页面,如图 3 所示

,请选择您的所愿	<b>₩子校! ( 19</b> 指元成	目初认证的字校)		中间八际站立东口		
♀ 省中心	下沙分中心	滨江分中心	宁波分中心	温州分中心	小和山分中心	
中国工程院		绍兴职业技术学院		同济大学浙江学院		
浙江广厦建设职	业技术学院	绍兴文理学院		浙江大学城市学院		
⑧ 浙江大学		浙江工业职业技术学院		义乌工商职业技术学院		
金华职业技术学	院	湖州师范学院		⑧ 浙江师范大学		
嘉兴学院		浙江树人学院		湖州职业技术学院		
上海财经大学浙	江学院	嘉兴职业技术学院		中国美术学院		

图 3: 选择浙江大学后,再选择去绑定一卡通账号

校内用户(有浙大统一身份认证的账号),在选择浙江大学后,再选择"去绑定一卡通账号"(图 4),

	新江大学统一第 NIFIED IDENTITY AU 新大通行证	
-	职工号/学号/手机号码/邮箱/别名 	点击激活用户
•		忘记登录密码?
	登录	□ 记住我
若想。	是非全日制学生或非在编在册教职工请点击这	里进行 删户自
国际	校区师生登录 第三方账	号登录

图 4 登录后,见图 5。

	您已成功绑定浙江大学一卡通账号!
绑定学校:	浙江大学 う 返回修改学校
绑定人姓名	: 陈二
一卡通账号	: 00 12
电子邮箱:	输入邮箱地址
	请填与有效的邮箱地址,该邮箱地址可作为ZADLIJ户的账号使用,如填与有误,您将无法收到所申请的内容!建 议使用网易或OO等常用邮箱!
2宣新省49:	[输入ZADL]]户登求留码,可与一下通密码不问。
确认密码:	
	1 说明:该密码是登录ZADL门户时使用的密码
	-
	立即注册

图 5 注册认证账号

点击"立即注册"后,第一步的注册就完成了,以后登录可以用邮箱与门户登录密码登录, 也可以用学号(或者工号)与门户登录密码登录。

对不能用绑定校内一卡通账号的校内师生,请参照此文档的第二部分校外读者使用指南的内容。

## 第2步: 注册CALIS系统账户

从 <u>https://ill.calis.edu.cn/reader/index.html?tenant=a000631&auth=true</u> 去登录



图 6: 账号登录

登录成功后(图7),选择馆际互借与文献传递



点击馆际互借与文献传递后,补全相关信息,(注意打星号\*的为必填项)(图8)

#### 浙江大学馆际互借与文献传递系统

	读	<b>者信息</b> 补全
所属机构*	浙江大学	Ŧ
登录名*	test	
密码*		
姓名*	你的姓名	
性别*	◎男 ◎女	
Email*	abc@abc.com	请确认是真实有效的邮箱,将来收文献用
手机*	手机号	──请填写有效的手机号,馆员在查找时,可能会联系 ──你────
工作单位	工作单位	工作单位这里,如果是本校师生,填写院系名称;
		如来走1%77用户,頃與与半位石林。
	一 保存	

ر اد عرجر تر ان

北京开元数图科技有限公司 版权所有 Copyright 2003-2019 Kaiyuan All rights reserved.

图 8 补全相关信息

注意事项:请填写真实有效的手机号, E-mail 地址,所属机构的单位信息中最好填写院系名称。 电话用来及时沟通文献查找情况,电子信箱用来接收电子文献。

注册后本校读者可不必到图书馆进行确认,馆际互借员会根据读者注册的信息在一个工作日内 主动审核,审核通过后系统会 email 通知,请读者注意查看 email 信箱。如果过了多个工作日后还 提示未审核确认,可以打电话 0571-88208470、0571-88208468 咨询。



图 9: CALIS 账户等待馆员审核

馆际互借员审核确认后,系统会给你的注册邮箱发一封通知邮件,收到邮件你就可以登录 CALIS 读者网关提交申请。

### 第3步:登录CALIS读者网关并提交申请

下面是登录后的 CALIS 读者网关界面



对于新系统,最好**用谷歌浏览器、火狐或者有谷歌浏览器内核的浏览器**。

## 第4步:查看提交申请的状况

登录后进入到 CALIS 读者网关,选择我的请求

<b>浙江大</b>	学馆际	٦.	借与文献传递	系纺	Ê						•	陈振宇 浙江大学 <mark>過出登录</mark>
首页						我的请	求					
提交请求 我的请求 1 用户管理	服务	类 《 型	) 全部 ◎ 文献传递 ◎ 馆际互借		类爤文 墬	全部类型		¥	请求状 态	全部	状态	•
个人信息 账户收支 我的消息	提交	时 间	开始时间 检索	至	结束时间		事务	号 •				
修改密码	请求数国	<b>∄:</b> 03	Ê									
访问旧版	序号	类别	事务号	文前	t信息	提交时间	应还日期	当前状	态 服务	类型	总费用	操作
						没有找到匹配	的记录					
	北京开元数图科技有限公司 版权所有 Copyright 2003-2019 Kaiyuan All rights reserved.											

列出全部检索时间段内所有的申请处理情况.

可以看到申请号、出版物名称、申请当前状态、总费用以及有时有在线下载的链接的情况。

如有疑问,可以与我们工作人员联系,电话: 0571-88208470; 0571-88208468 。

# 第二部分、校外读者使用指南

校外读者使用此服务,也需要注册,注册一样分两步。第一步注册身份认证账号,第二步 注册 CALIS 系统账户。

### 第1步: 注册身份认证账号

如果是校外用户(或者是不能绑定浙大一卡通账号的校内师生),则在门户注册时,选择 图 18 中的"校外用户注册"方式。

	<b>主册说明:</b> 请先选择你所 3.若无一卡通账号 3."进行账号注册,	在学校。如果是 \点击"校外用户	·已完成自动认证的学校 P注册"进行账号注册;	, 点击 <b>"</b> 去绑定一	卡通账号″即可绑定你的─	卡通账
167 SEVE				如果是未完成目动	认证的学校,点击"去填	写用户信
axt , nated	译忽的所属学校!	( 😕 指完成自:	动认证的学校)		请输入您要搜索的学校	
♀ 省	<b>中心</b> 下	「沙分中心	滨江分中心	宁波分中心	温州分中心	小和山分中心
中国」	一程院		绍兴职业技术学院		同济大学浙江学院	
浙江广	- 厦建设职业技术:	学院	绍兴文理学院		浙江大学城市学院	
⑧ 浙	江大学 1		浙江工业职业技术学问	垸	义乌王商职业技术学院	
金华职	则业技术学院		湖州师范学院		🙉 浙江师范大学	
嘉兴等	於		浙江树人学院		湖州职业技术学院	
上海则	<sub>经大学浙江学院</sub>		嘉兴职业技术学院		中国美术学院	

用户注册"。

	1 1、先选择学校		<b>2</b> 2、填写用户信息	
温馨提示: 请选择( 箱就可以直线	尔所在学校,填写你的常用邮箱、借 多使用文献传递服务。	书证或一卡通账号和密码	3,系统在审核通过后,下次只要填写邮	
所属学校: 姓  名:	浙江大学 🕤 返回修改学校			
电子邮箱:	abc@abc.com 请填写有效的邮箱地址,如填写有误,	您将无法收到所申请的内容	容!建议使用 <mark>网易</mark> 或QQ等常用邮箱!	
认证账号:	学工号 × <sup>2</sup>	本校师生就用学工号, 认证密码的位数在4-:	校外读者用字母或者数字,中间不能 12位之内,超过12位不能确认通过。	有空林
认证密码:	<ul> <li>注册说明:请选择你所在学校,填 只要填写邮箱就可以直接使用文献</li> </ul>	写你的常用邮箱、借书证重 传递服务。	成一卡通账号和密码,系统在审核通过后,下2	र
	立即注册			

图 19 校外读者注册表单

注意:姓名中不能用空格、下划线等符号,认证账号不能用邮箱名称(校内师生请用学工号作为认证账号,方便我们审核确认),另外认证密码只支持 4-12 位,支持数字、英文字母,超过 12 位的密码在审核时通不过。

![](_page_9_Picture_3.jpeg)

图 20: 身份认证账号注册提交成功,等待审核 提交申请后,请拨打电话 0571-88208468,告知工作人员是通过校外方式注册了第一步, 请求审核确认。待确认好后,就可以用刚才注册的邮箱、认证密码登录门户,如图 21

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

## 第2步:注册CALIS系统账户

参照第一部分校内师生第2步的注册过程(P5-P6)。

### 第3步:登录CALIS读者网关并提交申请

详见第一部分的相应内容(P7-P8)

### 第4步:查看提交申请的状况

详见第一部分的相应内容(P9)

## 第三部分、常见问题(FAQ)

### 1.申请提交后,我怎么知道申请的处理结果怎样?申请是不是要

#### 收费?

- 答:请登录系统,查看自己提交申请的状况,如果状态是在寄送途中,说明文献的提供馆已经提供了。请检查注册邮箱(特别是检查一下垃圾邮件箱,有时邮件可能被拦截到垃圾邮箱)没有收到再打电话 0571-88208470;0571-88208468 咨询。
- 一般情况下,你只要关注自己的邮箱(系统注册时填写的邮箱)如果 申请涉及到要自负部分费用的,馆际互借员会给您打电话或者发邮 件通知。

### 2.申请提的比较多,不想每次跑图书馆缴费,怎么办?

答:可以一次多缴一些费用,作为预付款充入您的账户,按需从账 户中扣费。另外,如果收到的是电子文献,不用取件,可以通过手机 缴费,不必每次跑图书馆。

### 3.查询申请状态时,发现事务已结束,但是我还没有收到文

### 献?

答:查询自己的注册邮箱,看看有没有取文献通知。有时,软件会把CALIS系统邮箱地址 ill@calis.edu.cn 发的邮件当作垃圾邮箱给过滤了,所以还得检查一下垃圾邮件中有无相应的邮件(建议把 CALIS 系统邮箱加到白名单中)。如果还是找不到,请与工作人员联系,电话:

0571-882208468, 0571-88208470。

4. 缴费时, 图书馆提供发票吗?

答:1).本校用户:

现金支付: 图书馆只提供校内结算凭证,不能报销.

校园卡支付:玉泉校区图书馆 513 室,紫金港农医馆一楼大厅 2 号 取件窗口处现场支付。

需要报销的用户请通过转账方式支付:

打印附件一的转账单,填写好相应的信息,签字盖章后到财务科办理转账手续,然后将财务科办结的转账凭证单交到玉泉图书馆 513 室或者紫金港农医馆一楼大厅取件窗口,也可以将凭证单拍照后发到 zjuill@zju.edu.cn。收到后,我们会及时将文献发到您的邮箱。

2).校外用户:

银行转帐:

校区: 玉泉

户名: 浙江大学

开户行名称: 工行杭州市浙大分理处

银行帐号: 1202024609908808891

转帐时,请在用途栏里填写:"图书馆文献传递费"。转账后,请及时 将转帐单拍照发送给我们(zjuill@zju.edu.cn),便于我们及早核对来 往帐目。如需要报销,请告知发票抬头、单位税号,如无需报销,则 发票开给个人。请告知个人姓名及邮件地址。发票只能开文献传递费。

注:发票

转账收到后,发票马上寄出(如是电子发票,则发送到个人邮箱)。 发票只能开文献传递费。发票一旦开出,一般不办理退款,请用户谅 解。

现金支付、银行转账皆可提供报销发票。

### 5.能够用手机APP来对文献传递缴费吗?

- 09:49 < 浙大钉 ... 教代会提 差旅平台 因公出国 工作联络 案 (境)查询 通讯录 教育教学 S -学在浙大 教师个人 浙大党校 培养方案 课表 主页 Ê :0 E 教师课表 开课情况 考试安排 试卷印刷 本科教学 查询 查询 申请 评价 **₹**<u>₩</u>₩ O 智云课堂 教学质量 专业节 本科生招 研究生系 评价 生公告 统 圕 -0 本科生毕 育人导师 图书馆 业离校 预约
- 一、浙大钉 APP 上找到图书馆缴费支付

1).下载校园卡 APP,你可在应用商城搜索"浙大校园卡"或者扫描以下二维码下载。

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

2).打开校园卡 APP, 点击全部找到"图书馆缴费"

![](_page_14_Figure_2.jpeg)

3).点击进去后可以查看个人图书馆需交费用情况,如下图所示,核对 无误后选择支付方式和电子账户,点击"确认缴费",之后可在一卡通流 水查询中查看到。

< 返回	图书馆缴费	
温馨提示:如对濯 图书馆" !!!!	<b>背单金额有疑问请在</b>	支付前查询"我的
费用明细		
缴费项目名称	应缴金额	选择
超期晚回还	0.05	Image: A start of the start
超期晚回还	0.10	
合计	0.15	
支付方式		电子账户 🕨
选择电子账户		校园宝 ▶
缴费金额		0.15
	74、1/44世	
	佣认缴费	

#### 4).提醒:

APP 缴纳的费用无法退款,如有疑问,务必到图书馆<u>书目查询网站</u>——登录我的图书馆——现金事务中核实,认为费用有误的请致电 88206530 咨询。 三、移动图书馆网站

如果手机上没有安装这个 APP,可以从移动图书馆网站上去缴费,<u>http://m.lib.zju.edu.cn/</u>,打开网站,统一身份认证登录后,点击全部,找到图书馆缴费,并支付。

## 6.紫金港校区的文献传递与馆际互借的取件在什么位置?

在紫金港校区农医馆一楼大厅柜台2号窗口,联系电话:0571-88208470。农 医馆的具体位置是在药学院东南角,麦香餐厅边上。

![](_page_15_Picture_6.jpeg)

### 7.在提交申请时,为什么表单中的下拉列表框无法选择?

此种情况是因为账户的权限缺失,请立即与我们联系(电话 88208468),告知 您的账户信息(学工号或者别的登录名),我们会通过管理中心的技术人员给 账户添加权限。

### 8. 文献传递的收费标准、补贴方案是怎样的?

文献传递的收费标准详见 <u>https://libweb.zju.edu.cn/39544/list.htm</u>,其中校内 师 生 的 补 贴 方 案 见 : <u>https://webplus.zju.edu.cn/ s583/2019/0112/c39478a1673912/page.psp</u>。

# 附件1: 校内转账单

带上校内转账单和校园卡去财务处转帐。

	<u> 浙 江 大</u>	<u>学内</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> 単</u>
		年 月	日		
收 款 单	图书馆	付款	款 单 位		
位		(公	章)		
部 门 代	188610	部	门		
码		代	码		
项目代	669105	项	目		
码		代	码		
	检索费				
转					
帐					
说					
明					
金额(大写)人民市	Б	¥	元		
经费主管:			经办人:		

光 汁 十 形 千 名 朱 雯 み