**浙江大学校内单位借用图书馆场地拍摄宣传片申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | |
| **宣传片主题** |  | | |
| **拍摄时间** | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分，时长\_\_\_\_小时 | | |
| \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分，时长\_\_\_\_小时 | | |
| **校内联系人** |  | **联系人手机** |  |
| **拟拍摄图书馆** | 🗆主馆🗆基础馆 🗆农医馆 🗆古籍馆 🗆玉泉馆 🗆西溪馆 🗆华家池馆 | | |
| **拟拍摄场景** | 请注明具体拍摄取景区域，尽量避免到阅览室和自习室拍摄 | | |
| **人数** | 为了维护图书馆安静的学习环境，尽量减少拍摄和参演人数  拍摄\_\_\_\_\_\_\_\_人，参演\_\_\_\_\_\_\_\_人 | | |
| **拍摄设备** | 请遵守图书馆安全用电管理规定，不使用大功率灯光和拍摄设备。基础馆总用电功率不超过1000瓦 | | |
| **承诺书** | 我承诺做好整个拍摄团队的管理工作，做到：   1. 拍摄现场保持安静，服从浙大图书馆工作人员现场管理； 2. 严格遵守防疫规定，全程佩戴口罩； 3. 禁止吸烟和明火，配合图书馆相关安全和阅览室规定； 4. 遵守约定的拍摄时间，拍摄不影响读者的阅读和自习；   5、不随意变动图书馆设备或现场布置，不随意挪动书架上的书籍；  6、遵守图书馆安全用电管理规定，不使用大功率灯光和拍摄设备（基础馆总用电功率不超过1000瓦）；  7、不在图书馆饮食  **签名:** | | |
| 申请单位审核意见：  负责人： 公章：  年 月 日 | | | |
| 图书馆意见：  负责人： 公章：  年 月 日 | | | |

注：请至少提前三个工作日将申请表提交给图书馆。

联系人：徐菁菁；联系电话：88206071；电子邮箱：xujingjing@zju.edu.cn