

IC 文化空间预约协议

请认真阅读以下内容，确认接受协议内容并承诺自觉遵守所有条款，才能进行网上预约。

1. 文化空间面向全校师生开放，有需要的教师和学生均可申请预约，预约时需提交活动内容报告，审核通过后方可使用；

2. 预约成功后若不能如期使用，请提前登录系统删除预约并通知图书馆；

3. 刷卡进入文化空间后首先应检查室内设施是否存在问题，有情况及时向管理人员反映，如果在离场时发现问题则需要承担相应责任；

4. 遵守图书馆的各项规定，服从管理人员的安排，对违规操作而不听劝告者，管理人员有权终止其使用权；

5. 爱护室内各种设施，室内物品不得擅自携出室外；规范使用设备、软件等，如遇异常情况，请立即与管理人员联系，不得擅自处理，否则由此造成的机器损坏或软件破坏须照价赔偿；

7. 严禁吸烟和违章用电；

8. 不得在室内大声喧哗，接打电话请到室外；

9. 保持室内整洁卫生，不要将食品带入室内食用，不得随地吐痰，丢弃纸屑等垃圾；

10. IC 文化空间仅供读者进行学术交流、讲座培训之用，严禁在室内从事任何商业活动、非法活动或用于其它用途，一经发现，将取消预约使用资格。同时不得占用文化空间作为自习室使用。

本人已认真阅读以上内容，确认接受并承诺自觉遵守所有条款。